

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"Волгоградский областной центр медицинской профилактики", Волгоград

**В ПОМОЩЬ РАБОТНИКУ ОМП/КМП**  
**Выпуск 3**

**"Методические рекомендации по созданию мультимедийной  
презентации"**

Утверждено  
методическим советом  
(протокол № 2 от 31.05.2018)

Волгоград, 2018

Мультимедийная презентация – это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления. Она представляет сочетание таких современных информационных средств, как графика, текст, видео, фотографии, анимация и звуковые эффекты. Все эти инструменты необходимы для того, чтобы выделить или лишней раз подчеркнуть важность той или иной информации, наиболее подходящим способом донести ее до целевой аудитории.

Работа с визуальной информацией, подаваемой с экрана, имеет свои особенности, так как при длительной работе вызывает утомление, снижение остроты зрения.

Разработка мультимедийных презентаций будет более эффективной, если правильно разработать сценарий презентации, представляющий собой графический ряд, с помощью которого будут раскрываться основные тезисы.

## **Основные принципы разработки мультимедийных презентаций**

***Доступность.*** Обязателен учет уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт зрителей.

***Научность.*** Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам.

***Учет особенностей восприятия информации с экрана.*** В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, таблицами, диаграммами, рисунками, фотографиями. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. С другой стороны, поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание быстро падает. Также необходимо избегать обилия цифр.

Практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно - зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

***Оптимальный объем.*** Презентация не должна быть слишком длинной. При продолжительности доклада 15 минут слайдов должно быть 10, максимум 15, так чтобы смена происходила каждые 1,5-2 минуты. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

**Разнообразие форм.** Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

**Занимательность.** Включение (без ущерба содержанию) в презентацию смешных сюжетов оживляет доклад, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует более прочному запоминанию.

**Эстетичность.** Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов.

**Динамичность.** Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие информации аудиторией, так и потери темпа, что может привести к отвлечению зрителей и потере интереса к содержанию представленного материала.

## **Общие требования к презентации**

### **Структура презентации**

Структурными элементами презентации являются: титульный слайд, основная часть (текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики), заключение, информационные ресурсы по теме, последний слайд.

**Титульный слайд** – первый слайд презентации должен включать: название темы презентации, сведения об авторе.

**Основной материал** в презентации, как правило, представлен в краткой форме. Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п. В презентацию могут быть интегрированы видеовставки, звуковые фрагменты, анимация.

**Заключение** – очень значимый обобщающий элемент структуры каждой презентации. В нем в краткой, запоминающейся форме приводятся выводы, обобщения, ключевые положения презентации.

**Информационные ресурсы** по теме представляют собой перечень источников информации, как на бумажных носителях, так и электронных, используемых автором при подготовке презентации.

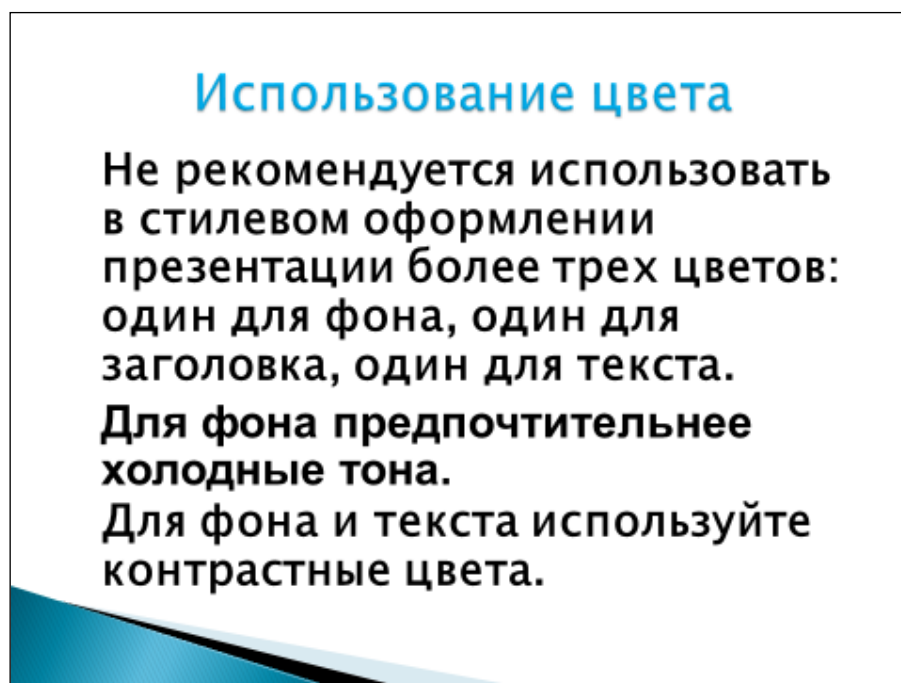
**Последний слайд** – «Спасибо за внимание!»

## Оформление презентации



### Стиль презентации

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах, что создает у зрителей ощущение связности и преемственности.

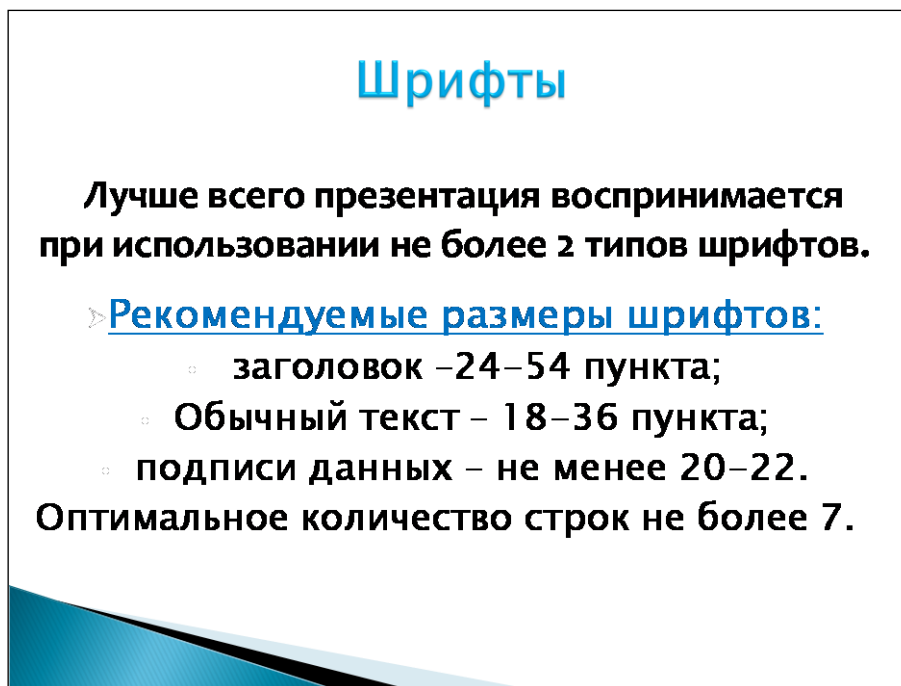


Следует избегать излишне пестрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержания. Фон является элементом заднего плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Для фона и текста

необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза. При планировании дизайна слайда следует всячески избегать проецирования текстовых блоков на области фона, содержащие изображения и декоративные элементы.

## Выбор шрифтов

Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).



**Шрифты**

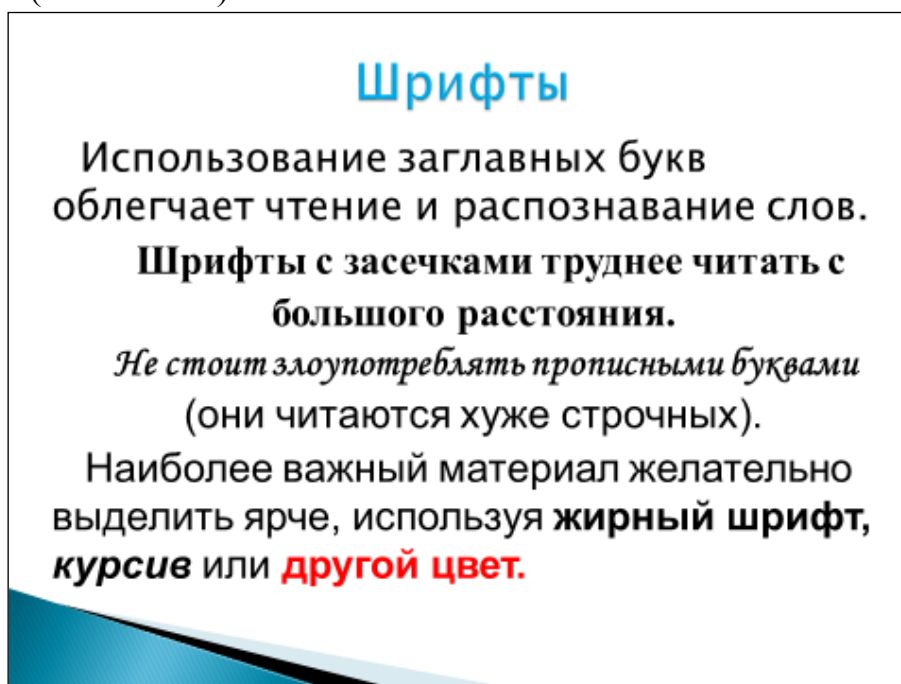
**Лучше всего презентация воспринимается при использовании не более 2 типов шрифтов.**

➤ **Рекомендуемые размеры шрифтов:**

- заголовок – 24–54 пункта;
- Обычный текст – 18–36 пункта;
- подписи данных – не менее 20–22.

**Оптимальное количество строк не более 7.**

Гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times).



**Шрифты**

**Использование заглавных букв облегчает чтение и распознавание слов.**

**Шрифты с засечками труднее читать с большого расстояния.**

*Не стоит злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).*

Наиболее важный материал желательно выделить ярче, используя **жирный шрифт, курсив** или **другой цвет**.

Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для выделения нужно осмотрительно.

## Правила использования текстовой информации

### Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст на слайде не должен повторять текст, который докладчик произносит вслух (зрители читают его быстрее и теряют интерес к словам).

### Рекомендуется:

- главные моменты опорного конспекта (тезисы, даты, термины) излагать кратко и максимально информативно;
- использовать короткие слова и предложения (минимум предлогов, наречий, прилагательных);
- использовать нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста;

**Текст**

**Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.**

**Пример.**

**Моя семья:**

- > папа;
- > мама;
- > брат.

**Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!**

**Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.**

- использовать табличный формат предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме;

- тщательно выравнивать текст, маркеры списков;
- горизонтально располагать текстовую информацию;
- каждой идее должен быть отведен отдельный абзац текста.

**ОТМОРОЖЕНИЕ ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ**



**Признаки:**

- > кожа бледная;
- > снижена чувствительность;
- > чувство покалывания с последующим онемением пораженного участка.

**После отогревания:**

- > цвет – багрово-красный, синюшный;
- > колющие боли;
- > нестерпимый зуд.

Пунктиром показаны 3 информационных блока (2 текстовых информации и рисунок), информационные слова выделены.

## **Правила использования графической информации**

Изображение информативнее и нагляднее, чем текст. Если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать. При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- необходимо использовать изображения только хорошего качества;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом под рисунком;
- изображения лучше помещать **левее текста**: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

## Анимационные эффекты

Возможности анимации позволяют акцентировать внимание на наиболее важных моментах. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана для демонстрации динамичных процессов, для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения зрителей.

В то же время не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, поскольку они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как «вращение», «волна», «побуквенное появление текста» и т.д. Следует помнить: любой движущийся объект оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания.

## Требования к содержанию презентаций

Содержание презентации должно быть четко структурировано, что не позволит аудитории потеряться в презентации. Каждый слайд должен иметь понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Все слайды, кроме титульного листа должны содержать порядковый номер (размер шрифта – не менее 18 пт).

Оптимальное количество текста на экране – не больше 6 слов в 6 рядах. На слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика.

Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Размещать много мелкого текста на слайде нельзя!

Также следует проверять достоверность представленной информации и отсутствие фактических ошибок в материале.

**Заголовок.** Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер). В конце заголовка **точка НИКОГДА** не ставится (её отсутствие помогает глазу сосредоточиться на главном). Анимация заголовка, как правило, не применяется.

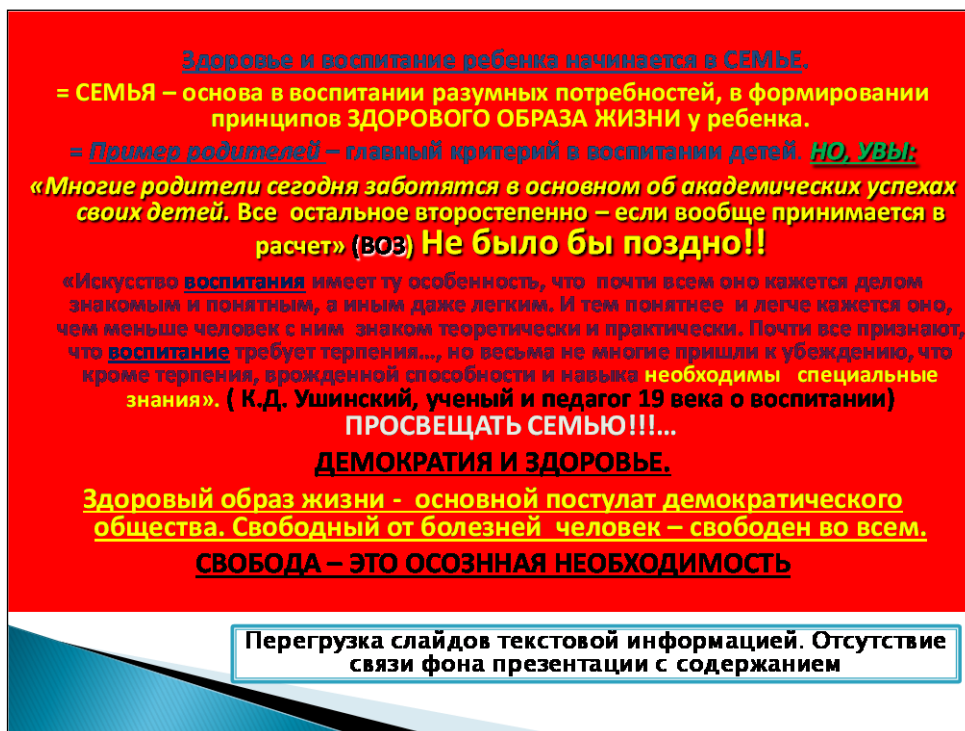


## Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

В качестве наиболее типичных недочетов и ошибок при создании презентаций, снижающих их эффективность, можно выделить следующие:

### 1. Типичные недостатки:

- отсутствие титульного и последнего слайдов;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.



### 2. Часто встречающиеся ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки;
- отсутствие единства стиля страниц;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов; использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование слишком мелкого шрифта;
- отсутствие полей на слайдах;
- нерациональное использование пространства на слайде;

## Алкоголь, куренье – и здоровье детей

Выберите сами – преступные влечения к курению и алкоголю или здоровое потомство...



Здоровье будущего ребенка зависит от здоровья его родителей, прежде всего матери.  
Табачный никотин и алкоголь вызывают экстремальное сокращение клеток человеческого яйца. Алкоголь их обезвреживает.  
В результате происходит формирование органа и систем ребенка. Нарушается процесс формирования органов и систем ребенка.  
При этом в несколько раз возрастает риск рождения мертвого недоношенного ребенка.  
У 80% курящих женщин повышается риск рождения мертвого недоношенного ребенка.  
Курение матери – прямой путь к развитию у ребенка врожденной астмы, ожирению – соседства заболеваний.  
Дети от курящих и пьющих матерей очень часто страдают задержкой психомоторного и физического развития.

Орфографические и стилистические ошибки

Использование слишком мелкого шрифта

Будущий ребенок получает до 15% всех накуренных мамой ядов!

Отсутствие полей на слайде



Нерациональное использование пространства на слайде

- использование шрифтов существенно разных размеров на соседних слайдах, увлечение разными шрифтами;
- использование шрифтов с засечками, затрудняющих восприятие информации;
- низкая контрастность между фоном и текстом;
- отсутствие должного выравнивания текста;

## Перегревание, солнечный удар



Существуют предрасполагающие факторы перегревания: слишком теплая одежда, недостаточное питье, избыточный вес ребенка. Тепловой удар может возникнуть и в помещении, если в нем жарко и душно. Прогулки под солнцем с непокрытой головой могут привести к солнечному удару.

Использование шрифтов с засечками

**Симптомы перегревания:** Вялость. Тошнота. Головокружение. Сильное потоотделение. Повышение температуры тела.

**Первая помощь при перегревании:**

1. Удалите ребенка с прямого солнечного света в прохладное помещение и уложите.
2. Расстегните на ребенке одежду.
3. Если у ребенка нет рвоты, давайте ему воду или соки каждые 10–15 минут.
4. Прикладывайте к коже ребенка мокрую прохладную ткань и включите вентилятор либо обмахивайте ребенка полотенцем. Или усадите в ванну с прохладной водой.
5. Вызвать врача.

Низкая контрастность между фоном и текстом

Нет единого шрифта



Нет выравнивания текста

- использование иллюстраций плохого качества, с искажениями пропорций;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов, отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

### **Требования к докладу выступающего**

Докладчик не должен читать слайды. У него должна быть подготовлена отдельная информация, основные пункты которой должны быть указаны в слайдах.

## **Использованные источники**

1. Шестаков, А. П. Правила оформления компьютерных презентаций. ([http://comp-science.narod.ru/pr\\_prez.htm](http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm)).
2. Стрелкова Н. В. "Рекомендации по созданию учебных презентаций"
3. <http://prezentacii.com/obschestvoznanie/6849-obschie-pravila-oformleniya-prezentacii.html>