

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ
ВОЛГОГРАД

ПРИКАЗ

28.05.2013

№ 01.6-02-07

О создании Общественного совета медицинских работников

В соответствии с информационным письмом министерства здравоохранения Волгоградской области от 20.05.2013 года № 10-05/2-3464 «О создании Общественного совета медицинских работников» приказываю:

1. Создать Общественный совет медицинских работников при ГКУЗ «Волгоградский областной центр медицинской профилактики», Волгоград.
2. Утвердить состав Общественного совета медицинских работников при ГКУЗ «Волгоградский областной центр медицинской профилактики», Волгоград (приложение 1).
3. Утвердить положение об Общественном совете медицинских работников при ГКУЗ «Волгоградский областной центр медицинской профилактики», Волгоград (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Б. Покатилов

Состав

Общественного совета медицинских работников при ГКУЗ
«Волгоградский областной центр медицинской профилактики»,
Волгоград

Председатель – Ярошенко И.П.

Заместители председателя:

Захаров Е.Н.

Мельникова Л.Б.

Члены совета: Астионенко А.А.

Кривко М.А.

Фролова Т.А.

Сарванова С.В.

Погасий Л.И.

Задорожный В.И.

Шальнова Е.В.

Гудов И.А.

Положение
об Общественном совете медицинских работников при
государственном казенном учреждении здравоохранения
«Волгоградский областной центр медицинской профилактики»,
Волгоград
(ГКУЗ «ВОЦМП»)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при государственном казенном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной центр медицинской профилактики», Волгоград (далее - Общественный совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия ГКУЗ «ВОЦМП» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами министерства здравоохранения Волгоградской области.

1.3. Решения Общественного совета учреждения носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

Задачами Общественного совета являются:

- 2.1. подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности учреждения;
- 2.2. содействие в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением помощи в вопросах гигиенического воспитания и обучения, санитарно-гигиенического просвещения, пропаганде здорового образа жизни;
- 2.3. содействие во взаимодействии с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности информирования населения по вопросам предупреждения факторов риска неинфекционных заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.

3. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. ежеквартально рассматривает информацию о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии.

5.5. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, записываются в протоколы заседаний, носят рекомендательный характер.

5.6. Председатель Общественного совета:

5.6.1. назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем учреждения;

5.6.2. утверждает повестку заседания Общественного совета;

5.6.3. руководит заседанием Общественного совета;

5.6.4. подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

5.6.5. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;

5.6.6. представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

5.6.7. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

5.7.1. координирует деятельность членов Общественного совета;

5.7.2. готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета;

5.7.3. своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;

5.7.4. в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;

5.7.5. ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета;

5.7.6. организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

5.8.1. вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

5.8.2. вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

5.8.3. выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

5.8.4. ознакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

5.8.5. в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.